Assistante administrative

Né(e) en 2004 · 56440 Languidic · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 260810232033

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bretagne
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +2 — AGAE
Titre professionnel Assistante de gestion et d'administration en entreprise
12/2022 — Bac
Baccalauréat Binational Espagnol

Expériences professionnelles

06/2026 - 09/2026 — Aide comptable CDD
Saisie factures, gestion litiges, SAV.
10/2024 - 10/2025 — Assistante de direction en alternance
Création des nouveaux dossiers et suivi, rédaction des factures, gestion des paiements et des relances, archivage, contrôle du pointage, prise de rendez vous médicaux, accueil clientèle, gestion des appels, mails et courrier.
09/2022 - 07/2024 — Hôtesse de caisse
Accueil client, responsabilité encaissement et prélèvement, fidélisation de la clientèle.
07/2022 - 07/2022 — Intérim – Mise en carton d'enveloppes, nettoyage, séparation des enveloppes en équipe de nuit
Employée polyvalente
Accueil clients, prise de commande, service à emporter et livraison, encaissement, entretien des locaux, travail en équipe dans un environnement dynamique
Intérim – Remplacement – Accueil client, création GRC, utilisation IKOS, AGORA, SNE, gestion des appels, gestion demandes de logement, relance
Chargée d'accueil

Langues

Espagnol (courant), Anglais (notions)

Atouts

Organisée, Rigoureuse, Polyvalente, Patiente, Souriante, Motivée et investie, Capacité d'adaptation, Sens du relationnel et accueil client, Travail en équipe, Gestion de la charge de travail, Rapide et concise, Microsoft Office, IKOS, AGORA, SNE, GRC

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture : Morgane Kass, Morgan, Jane Austin, Voyage : Espagne, Angleterre, Allemagne, Sport : Rollers, vélo, basketball, Musique : guitare électrique, guitare acoustique, batterie (groupe familial)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.