

98717 Punaauia
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2608110747



Cadre comptable et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région , dans le Batiment.

Formations

12/2011 : Bac +2

BTS Comptabilité et Gestion des Organisations

12/2006 : Bac +3

Première année Licence Administration Économique et Sociale

12/2005 : Bac

Baccalauréat Sciences Technologiques du Tertiaire, option informatique de gestion

Expériences professionnelles

06/2026 - à ce jour :

Comptable en entreprise (Intérim) chez Europ Assistance sur Papeete

Comptabilité fournisseurs : rattrapage du retard dans la saisie des factures et apurement des comptes fournisseurs.

11/2022 - 03/2026 :

Comptable unique chez Activcert

Facturation clients, suivi des règlements, gestion des relances et litiges ; comptabilité fournisseurs : vérification, saisie et paiement des factures, gestion des relances ; suivi de trésorerie, rapprochements bancaires, gestion des flux financiers ; comptabilité analytique, situations comptables intermédiaires ; préparation des éléments pour les comptes annuels.

09/2022 - 11/2022 :

Comptable unique (supermarché) chez Intermarche

Saisie des factures fournisseurs et règlements.

03/2022 - 05/2022 :

Comptable chez Provence Aide Services

Saisie des factures fournisseurs, règlements, facturation clients.

08/2021 - 02/2022 :

Comptable chez Stove Industry

Saisie des factures fournisseurs, règlements, gestion des relances ; suivi de trésorerie, déclaration de TVA, situation comptable mensuelle.

01/2012 - 04/2012 :

Aide comptable (intérim temps partiel) chez Fiducial

Tenue de dossiers clients en activité libérale : saisie factures fournisseurs, caisse et banque.

12/2011 - 05/2021 :

Comptable autonome (service comptabilité de 2 personnes) chez Grizard Agencement

Saisie des factures clients et fournisseurs, règlements, gestion des relances ; suivi de trésorerie, déclaration de TVA, préparation du bilan ; comptabilité analytique et diverses tâches administratives.

05/2011 - 09/2011 :

Aide comptable chez Ocgear

Tenue de dossiers clients : saisie factures clients et fournisseurs, caisse, banque, déclaration de TVA, aide à la préparation des dossiers bilan.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Randonnée, Lecture, Danse latine, Voyages, Cinéma