Conseillère clientèle

Né(e) en 2001 · 76100 Rouen · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2608111055

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Normandie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2022 — Bac +3 — UFR Droit Science Economie et Gestion
Licence de droit Licence non validée.
07/2019 — Bac — Lycée Louise Michel
Baccalauréat Economique et Social Mention assez bien.
07/2017 — Collège Louis Anquetin
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

12/2025 - 09/2026 — Conseillère clientèle
Gestion des appels entrants et sortants, génération de factures et remboursements, prise en charge de la clientèle sur les produits d'épargne et d'assurance vie.
04/2025 - 10/2025 — Conseillère clientèle
Gestion des appels entrants et sortants, information des adhérents sur les produits d'assurance, traitement des demandes en back office.
07/2024 - 12/2024 — Technicienne Carrière
Mise à jour des carrières, ajout de trimestres aux assurés, insertion de mentions informatives.
01/2024 - 05/2024 — Gestionnaire Garantie
Traitement des demandes de garantie internes, expertise de pièces automobiles, échanges avec les clients (mail/téléphone).
04/2023 - 12/2023 — Gestionnaire contractuel
Traitement des demandes clients, vérification de la recevabilité au regard des garanties contractuelles, suivi par mail, courrier et appels, gestion des encaissements et remboursements.
01/2023 - 03/2023 — Conseillère d'offre de service CESU PAJEMPLOI
Réception d'appels entrants, aide aux personnes âgées et assistantes maternelles pour leurs déclarations, explication des droits employeur salarié.
05/2022 - 12/2022 — Gestionnaire sinistre en Assurance
Expertise des dossiers sinistres corporels, analyse des déclarations au regard des garanties, suivi des dossiers auprès des adhérents.
01/2022 - 04/2022 — Assistante administrative / Agent d'accueil
Accueil téléphonique et en agence, facturation et relance des impayés, classement des dossiers, réception de colis.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (notions), Allemand (notions)

Atouts

Esprit d'équipe, Sportive, Sociable, Calme, Souriante, Attentive, Ponctuelle, Gestion de la relation client, Facturation, Traitement des dossiers sinistres, Gestion de back office, Mise à jour de carrières et ajout de trimestres

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Football, Course à pied, Cyclisme

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.