

Né le 24/02/1990
77500 Chelles
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2608111236

Assistante comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2015 : Bac +5 à Université Abderrahmane Mira
Master II Comptabilité, Contrôle et Audit

06/2013 : Bac +3 à Université Abderrahmane Mira
Licence Comptabilité et Finance

06/2010 : Bac
Baccalauréat en Sciences de Gestion

Expériences professionnelles

09/2023 - 03/2026 :

Assistante comptable chez Cabinet Ece / Comptacom 2 Vila Montgolfier sur Saint-maurice

Gérer un portefeuille clients variés; établir les déclarations fiscales (TVA, IS, TVS, CFE); conseil et relation clients; saisir des factures achats/ventes; récupération des écritures bancaires via l'EBICS; établissement des rapprochements bancaires; saisie des OD de salaire, contrôle, lettrage; gestion des notes de frais; imputation et création de comptes; gestion des déclarations mensuelles, trimestrielles, annuelles; révision comptable.

05/2023 - 08/2023 :

Assistante comptable chez Tradex France sur Mitry-mory

Saisir des opérations bancaires quotidiennes sur Sage 100; établir les états de rapprochements bancaires; saisir des bordereaux de remise de chèques; imputer des comptes et solder les comptes d'attente; lettrier des comptes clients et fournisseurs; relancer les clients pour factures impayées.

01/2023 - 03/2023 :

Assistante comptable (intérim) chez Robert Half France sur Paris

Saisir les relevés bancaires, rapprochement bancaire sur le logiciel Sage 100; saisir factures achats/ventes, lettrage de comptes; saisir notes de frais; relancer les clients pour factures impayées; scanner, classer et archiver les documents comptables.

01/2022 - 12/2022 :

Assistante comptable (stage) chez Cabinet Expert Comptable (jld Conseils & Associés) sur Chelles

Saisir les relevés bancaires sur logiciel Demaexpert puis ISA compta; établir les états de rapprochements bancaires; saisir des OD de salaire, contrôle, lettrage; contrôler, saisir, pointer, lettrier factures de ventes et achats; gérer les notes de frais; faire la révision comptable; préparer les e-mails aux clients; scanner, classer et archiver les dossiers clients.

12/2021 - 12/2022 :

Graduate Comptable chez Studi□comptalia France

Responsable de la comptabilité courante, des clôtures mensuelles et annuelles, et du suivi clients/fournisseurs.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Natation, Course, Bowling, Voyages