Assistante administrative

93420 Villepinte · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2608111407

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-12-31 — Bac +2
BTS MCO - Management des opérations commerciales
2018-12-31 — Bac
Baccalauréat - Gestion Administration

Expériences professionnelles

2025-01-01 - 2025-12-31 — Assistante administratif
2023-01-01 - 2023-12-31 — Employée libre service
2021-01-01 - 2021-12-31 — Secrétaire accueil
2020-01-01 - 2020-12-31 — Secrétaire comptable
2019-01-01 - 2019-12-31 — Préparatrice de commande

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions), Ourdou (Notions)

Atouts

Esprit d’équipe, Polyvalente, Créativité, Maîtrise des outils bureautiques, Word, Google Drive, Excel, Google Docs, OpenOffice, Canva, Manager une équipe, Apprentissage des outils numériques de vente

Permis

Permis B

Loisirs

Bien - être, Peinture / création, Aventure, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.