Assistante administrative

93420 Villepinte · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2608111407

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — Bac +2
BTS MCO - Management des opérations commerciales
12/2018 — Bac
Baccalauréat - Gestion Administration

Expériences professionnelles

01/2025 - 12/2025 — Assistante administratif
01/2023 - 12/2023 — Employée libre service
01/2021 - 12/2021 — Secrétaire accueil
01/2020 - 12/2020 — Secrétaire comptable
01/2019 - 12/2019 — Préparatrice de commande

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions), Urdou (notions)

Atouts

Esprit d’équipe, Polyvalente, Créativité, Maîtrise des outils bureautiques, Word, Google Drive, Excel, Google Docs, OpenOffice, Canva, Manager une équipe, Apprentissage des outils numériques de vente

Permis

Permis B

Loisirs

Bien - être, Peinture / création, Aventure, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.