

Né le 01/01/2000
56850 Caudan
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 260811173053



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans le Batiment.

Formations

06/2019 : Bac +2 à Lycée Dupuy-de-Lôme
BTS Assistante de Manager

06/2017 : Bac à Lycée Dupuy-de-Lôme
BAC Sciences et Technologies du Management et la Gestion - Option Ressources Humaines et Communication

Expériences professionnelles

03/2024 - à ce jour :

Assistante de direction chez Organisme De Formation

Gestion administrative générale, supervision du respect du processus qualité, suivi des inscriptions et des contrats des apprenants, réalisation des documents de communication, pilotage des plannings et suivi des heures formateurs.

04/2021 - 03/2024 :

Assistante administrative et financière chez Établissement D'enseignement Secondaire

Gestion des inscriptions de l'ensemble scolaire, administration et suivi financier des bourses scolaires, accueil physique et téléphonique, relances téléphoniques, traitement des mails.

10/2020 - 04/2021 :

Assistante administrative chez Établissement D'enseignement Secondaire Et Supérieur

Accueil physique et téléphonique, relances téléphoniques, création et envoi de divers documents, traitement des mails.

07/2018 - 10/2020 :

Équipière polyvalente chez Lidl

Gestion de la caisse, réapprovisionnement des rayons, service client.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B