

98800 Nouméa
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2608112233



Gestionnaire administrative et ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région , dans le Batiment.

Formations

Bac +3

Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) - Droit des Affaires en Nouvelle-Calédonie

CAP

CAP Sténodactylographe

Bac +2

BP Employé de Bureau (1984)

Bac +2

Employé de Bureau (1982)

Expériences professionnelles

03/2026 - à ce jour :

Human Resources & Administration Officer chez Luseopacific Pf sur Papeete

Gestion RH et administrative, suivi du personnel, gestion des dossiers, appui à la direction, suivi juridique et droit des affaires.

07/2025 - 01/2026 :

Administrative, Accounts & HR Officer chez Billy's Sarl sur Nouméa

Gestion administrative, sociale, comptable et juridique de 4 sociétés ; coordination d'une équipe de 40 personnes ; préparation de la paie, relations avec la CAFAT, la CRE et les services fiscaux.

01/2025 - 12/2025 :

Contrôleur de recensement chez Isee sur Nouméa

Collecte et vérification des données, relation avec le public et suivi des opérations.

01/2015 - 12/2018 :

Gestion Administrative des Entreprises chez Bureau Cfn sur Nouméa

Accompagnement administratif, social et juridique des entreprises ; gestion des dossiers courants, formalités, paie et obligations légales.

06/2014 - 12/2014 :

Technicienne Polyvalente RH chez Koniambo Nickel Sas sur Nouméa

Gestion administrative du personnel, mobilisation et démobilisation d'équipes (jusqu'à 1 800 salariés), utilisation de Sage Comptabilité.

01/2014 - 12/2015 :

Gestionnaire en Management d'Entreprises chez Cbd Nc sur Nouméa

Gestion comptable et financière, administrative, sociale et juridique de plusieurs sociétés ; organisation interne, suivi des obligations légales, recrutement et intégration.

01/2014 - 12/2014 :

Comptable Administration & Accounting chez Doosan Nc sur Nouméa

Gestion comptable et administrative, suivi des fournisseurs et des clients, préparation des déclarations.

01/2013 - 12/2014 :

Responsable Administrative et Financière chez Quadratus - Doosan Nc sur Nouméa

Gestion administrative et financière, suivi budgétaire, reporting à la direction.

01/2011 - 12/2013 :

Gérante de société chez Dns Sarl / Pgs Ltd

Gestion administrative, financière et sociale d'une société de sécurité (≈ 50 salariés).

01/1996 - 12/2010 :

Collaboratrice Administrative et Comptable chez Chambre De Commerce Et D'industrie Nc sur Nouméa

Accompagnement des créateurs d'entreprise, formalités administratives, mise en place du Guichet Unique des Entreprises.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B