

91260 Juvisy-sur-orge
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2608120125



Assistante ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2027 : Bac +3 à Faculté des Métiers de l'Essonne
Licence Gestion des Ressources Humaines

12/2026 : Bac +3 à SMBS — École de Commerce de la Santé, Paris
Bachelor Management de la Santé

12/2024 : à La Pointe University Institute - Cameroun
HND Health Sciences

Expériences professionnelles

07/2026 - à ce jour :

Assistante Ressources Humaines chez Cerballiance sur Lisses

Administration du personnel : contrats de travail et attestations employeur. Formalités d'embauche (DPAE, constitution des dossiers). Logistique formation : organisation des sessions, suivi des inscriptions et évaluations. Interface direction / collaborateurs, transmission des éléments variables de paie, participation aux projets RH groupe et projets transverses du périmètre.

07/2025 - 10/2025 :

Assistante Administrative & RH chez Optic 2000 sur Paris

Gestion administrative du point de vente : suivi des dossiers, classement et archivage. Accueil et orientation des collaborateurs et clients (premier point de contact RH). Mise en place d'un suivi des plannings et RDV clients, réduction des oublis de 30 %. Coordination inter-services (optométristes, comptabilité). Suivi des stocks et relance fournisseurs.

08/2023 - 03/2024 :

Chargée de Coordination RH & Événementiel chez Laboratoires Biopharma

Co-organisation de 4 campagnes de prévention santé auprès de 350 jeunes en 3 mois. Coordination des relations avec les partenaires associatifs et institutionnels. Suivi administratif des actions : comptes-rendus, tableaux de bord, archivage. Pilotage d'une campagne de communication digitale (38 % de taux d'engagement). Rédaction d'un rapport d'impact transmis aux autorités sanitaires.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)