Chargé d'affaires IRVE

95160 Montmorency · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2608120938

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2014 — Bac +2 — Université de Cergy Pontoise (Site de Sarcelles)
DUT Techniques de Commercialisation
12/2011 — Bac — Lycée Jacques Feyder (Epinay sur Seine)
Baccalauréat Sciences et Technologies de la Gestion (spécialité Marketing)

Expériences professionnelles

01/2022 - à ce jour — Fondateur / Installateur IRVE
Installation et mise en service de bornes IRVE, respect des normes IRVE, préparation et suivi des chantiers, gestion des devis et commandes fournisseurs, relation client, étude technique et préparation chantier, paramétrage du CRM et création de processus d'acquisition.
01/2022 - à ce jour — Responsable développement commercial et projets CEE / Responsable d'affaires mobilité électrique
Développement d'opportunités commerciales en énergie, IRVE et CEE, recherche de contrats, partenaires et apporteurs d'affaires, déploiement d'opérations CEE et thermostats connectés, coordination des équipes commerciales, administratives et techniques, suivi des dossiers, interventions, contrôles et conformité documentaire.
01/2018 - 12/2022 — Conseiller bancaire (CDI)
Gestion et développement d'un portefeuille clients, suivi budgétaire, coordination de projets, gestion des délais et qualité, conseil et accompagnement personnalisé, analyse des besoins et proposition de solutions adaptées.
01/2017 - 12/2018 — Chargé de clientèle (CDI)
Accueil et accompagnement des clients, conseil et accompagnement, gestion administrative et suivi des dossiers, fidélisation client.
01/2012 - 12/2015 — Équipier séminaires (CDD)
Organisation de séminaires, coordination des équipes, gestion logistique et relation clientèle.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Recherche de contrats, partenaires et apporteurs d'affaires, Déploiement d'opérations CEE et thermostats connectés, Coordination des équipes commerciales, administratives et techniques, Suivi des dossiers, interventions, contrôles et conformité documentaire, Installation de bornes de recharge électrique, Paramétrage du CRM et création de processus d'acquisition, Étude technique et préparation chantier, Gestion fournisseurs et prestataires, Gestion des devis et chiffrage, Relation client B2B/B2C, Négociation commerciale, Pack Office, Outils bureautiques et logiciels métiers, Organisation de séminaires

Loisirs

Sport, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.