

33700 Mérignac
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2608121122



Gestionnaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : Bac +3
Bachelor Métiers du livre

12/2016 : Bac +3 à Université Bordeaux Montaigne
Licence Information et Communication

12/2013 : Bac à Lycée Sud Médoc La Boétie
Baccalauréat scientifique (mention bien)

Expériences professionnelles

01/2019 - 12/2025 :
Gestionnaire administrative chez Direction Régionale Des Finances Publiques De Nouvelle-Aquitaine
Suivi administratif et contrôle de l'exécution des marchés publics de travaux. Gestion de dossiers en lien avec divers services (communication multicanal). Formation et accompagnement des nouveaux agents. Référente du service : lien entre la hiérarchie et les collaborateurs.

01/2017 - 12/2018 :
Agent d'accueil (service civique) chez Centre Des Finances Publiques De Mérignac sur Mérignac
Accueil et renseignement du public. Orientation des usagers vers les différents services. Accompagnement des usagers sur les services en ligne.

01/2014 - 12/2016 :
Vendeuse de canelés

01/2014 - 12/2016 :
Chargée de clientèle

01/2014 - 12/2016 :
Employée dans le BTP

01/2014 - 12/2016 :
Ouvrière viticole

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Tennis, Zumba, Cross training, Lecture et jeux de société, Bénévolat dans une bibliothèque de quartier (accueil du public, conseil, enregistrement des prêts et retours, organisation des rayons)