

33300 Bordeaux
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2608121247

Assistante administrative & de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Batiment.

Formations

12/2026 : Bac +2
BTS GPME

12/2026 :
Formation sur l'intelligence artificielle

12/2020 : Bac
Bac ASSP Obtention du Baccalauréat professionnel ASSP.

Expériences professionnelles

07/2026 - à ce jour :

Assistante Administrative & de Gestion chez Stellantis & You Peugeot

Gestion et suivi administratif des dossiers clients : préparation des dossiers de commande, gestion des financements, déclarations auprès de l'ASP, suivi des bons de commande via SAP, prise de rendez-vous et relation client.

09/2024 - 07/2026 :

Employée polyvalente chez Stellantis & You

Gestion des opérations en magasin et de la relation client, organisation, rigueur et polyvalence.

09/2018 - 08/2024 :

Assistante administrative chez Lidl sur Bordeaux

Coordination des opérations administratives, gestion des bons de commande fournisseurs, liaison avec RH et comptabilité, traitement des anomalies, gestion des contraventions, relance des créances clients, rédaction de comptes-rendus.

/ - à ce jour :

Assistante administrative (distanciel) chez Bombaevent

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages : découverte de nouvelles cultures, Documentaires : histoire, société et actualité, Jeux vidéo