Assistante RH

Oran · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2608121348

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +5 — Université d'Oran 2
Master 2 Formation des Formateurs en langue française Mention Bien
06/2025 — Ecole BROSTON, Oran
Formation en gestion des ressources humaines

Expériences professionnelles

03/2025 - 06/2025 — Stagiaire Ressources Humaines
Gestion des tâches administratives, participation au processus de recrutement, accueil des collaborateurs, suivi des dossiers du personnel, gestion de la paie, rédaction et suivi des contrats de travail.
09/2024 - 10/2024 — Enseignante remplaçante
Enseignement du français, préparation et adaptation des cours, gestion de classe, évaluation des acquis, mise en place d’activités ludiques favorisant l’autonomie, la participation et l’engagement des élèves.

Langues

Français (notions), Arabe (notions), Anglais (notions)

Atouts

Gestion administrative du personnel, Recrutement et présélection des candidats, Suivi des dossiers du personnel, Gestion des absences et des congés, Droits du travail (notions), Gestion de la paie, Écoute active, Capacité d’analyse, Gestion des conflits, Autonomie, Discrétion et respect de la confidentialité, Excellent sens de l’organisation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.