Assistante administrative

93500 Pantin · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2608121453

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2020-01-01 — Bac +5
Master Management et Stratégie
2019-01-01 — Bac +5
Master Management Commercial
2017-01-01 — Bac +5
Master 2 Monnaie, Banque et Traitement administratif des demandes de crédit
2016-01-01 — Bac +3
Master 1 Monnaie, Banque
2015-01-01 — Bac +3
Licence Sciences Économiques

Expériences professionnelles

2023-01-01 - 2025-12-31 — Assistante Administrative

Préparer les devis, factures et bons de commande. Gérer les dossiers clients et fournisseurs. Rédiger les courriers, emails. Organiser et classer les documents administratifs.

2020-01-01 - 2022-12-31 — Assistante Administrative

Préparer les devis, factures et bons de commande. Gérer les dossiers clients et fournisseurs. Rédiger les courriers, emails et comptes rendus. Effectuer les relances de paiement.

2018-01-01 - 2019-12-31 — Assistante Administrative et Comptable

Saisie et traitement des documents administratifs. Vérification et classement des pièces justificatives. Préparation des paiements fournisseurs. Suivi des dossiers clients.

2017-01-01 - 2018-12-31 — Analyste

Participation à la préparation de rapports d'activité. Collecte et mise à jour des données. Aide au suivi administratif des dossiers.

2016-01-01 - 2017-12-31 — Stagiaire

Constitution et vérification des dossiers clients. Contrôle de la conformité des documents.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Arabe (Langue maternelle), Kabyle (Langue maternelle)

Atouts

Gestion administrative, Facturation, Relations clients/fournisseurs, Rédaction de courriers et emails, Organisation et classement de documents, Suivi des dossiers, Accueil téléphonique, Gestion des priorités et respect des délais, Sens de l'organisation, Rigueur et discrétion, Esprit d'équipe, Autonomie, Bon relationnel, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.