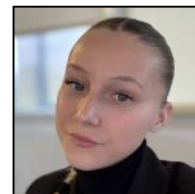


1 à 3 ans d'expérience

Réf : 2608121507



Gestionnaire paie et administration du personnel

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

07/2026 : Bac +5 à ISCG Paris

Master Manager des Ressources Humaines

09/2024 : Bac +3 à IUT de Sénart□Fontainebleau

Licence professionnelle Métiers de la GRH Mention assez bien.

06/2023 : Bac +2 à Lycée François Truffaut

BTS Gestion de la PME

07/2021 : Bac à Lycée Robert Doisneau

Baccalauréat STMG spécialité Ressources Humaines Mention assez bien.

Expériences professionnelles

08/2023 - 07/2026 :

Assistante RH en alternance chez La Compagnie Des Animaux sur Lisses

Gestion de la paie (préparation des éléments variables, contrôle des bulletins, régularisations, interlocutrice paie), administration du personnel (contrats, fins de contrat, déclarations sociales, suivi maladie/prévoyance, archivage), recrutement (fiches de poste, offres, tri, entretiens, intégration), gestion administrative & relations sociales (déclarations OPCA, mise à jour documents internes, courriers disciplinaires, organisation CSE), communication interne (organisation d'événements, rédaction du journal interne).

12/2022 - 02/2023 :

Stagiaire chez Access Protection sur Tigery

Création de tableaux de budgets prévisionnels pour chaque service.

05/2022 - 06/2022 :

Stagiaire chez Fit sur Tigery

Gestion des devis, des bons de commande, gestion des factures clients, archivage des factures.

Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport : pratique de la gymnastique artistique en niveau national (2009□aujourd'hui)