Assistant(e) comptable en alternance

Né(e) en 2005 · 94700 Maisons-Alfort · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2608122044

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2026-08-31 — Bac +5 — INSEEC
Master Finance en alternance
2025-07-31 — Bac +2
BTS Gestion de la PME
2023-07-31 — Bac — Eugène Delacroix (Maisons Alfort)
Baccalauréat technologique Sciences technologique de management et de la gestion

Expériences professionnelles

2025-11-01 - 2026-08-31 — CEO – Gestion du pôle BtoB – ADV
Relances de paiement et suivi des créances, reporting et suivi des KPI, soutien à la comptabilité, gestion des départs en formation et saisie des dossiers sur OPCO et IPERIA.
2025-05-01 - 2025-07-31 — Assistante comptable (CDD)
Participation aux bilans d'exercice, tenue de la comptabilité courante, gestion de la facturation, DPAE, élaboration de contrats de travail.
2024-09-01 - 2025-05-31 — Assistante de gestion
Gestion RH, comptabilité, devis facturation, gestion administrative.
2024-02-01 - 2024-05-31 — Agent commercial
Prospection et développement de portefeuille clients, suivi des objectifs commerciaux, négociation, reporting.
2023-10-01 - 2024-02-28 — Assistante administrative
Gestion des devis et facturation, planification des plannings, préparation des dossiers QualiPAC, référente qualité Qualiopi (audit – conformité).

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Intermédiaire)

Atouts

Analyse financière et suivi des KPI, Gestion et habilitation des données financières, Suivi des flux financiers : facturation, recouvrement, contrôle des comptes, Notion, Edusign, Pennylane, Forest Admin, PGI (EBP), Pack Office (Word, Excel, PowerPoint), Sens du détail, Organisation / Rigueur, Réactivité, Esprit d'équipe, Polyvalence, Dynamisme

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.