Assistante administrative

Né(e) en 1964 · 331120 Arcachon · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2608122231

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1983 — Bac — Lycée Camille Julian
Baccalauréat A4

Expériences professionnelles

01/2013 - 05/2024 — Négociatrice immobilière
Estimation des biens immobiliers, recherche de biens, accompagnement des parties pour la signature de la promesse de vente et des actes notariés.
05/2005 - 11/2009 — Assistante clerc de notaire
Préparation des dossiers de vente, successions et donations ; démarches auprès des mairies et services compétents ; gestion des appels entrants et sortants.
01/1994 - 01/2006 — Responsable service clients
Assurer le bon fonctionnement du centre de relation clients : plannings, gestion administrative, facturation, statistiques, appels entrants et sortants, traitement des réclamations.

Atouts

Aisance relationnelle, Empathie, Dynamisme, Autonomie, Montage de dossiers

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.