

Né le 22/07/2003
N/A Pointe-noire
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2608130650



Tout poste correspondant à mon profile fera l'affaire

Objectifs

Intégrer une entreprise du secteur BTP, industriel ou du nettoyage industriel, en France ou à l'international, pour évoluer sur le long terme grâce à ma polyvalence administrative et mes formations HSE/EPR

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans le Transport et Manutention.

Expériences professionnelles

01/2024 - 08/2024 :

Assistant Administratif chez Assistant Administratif, Congo

Gestion administrative et suivi RH pour une société d'intérim (recrutement, dossiers du personnel). Interface entre les intérimaires et les entreprises clientes des secteurs BTP et industriel.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : avancé)

Logiciels

Adobe Acrobat Reader Dc, Access, AutoCAD, Devis+, Zoom, Python, Word, Powerpoint, Excel, Publisher, Project, C++, Pascal, Vhdl Et Assembleur 68000, Acrobat Pro Adobe, Visual Studio

Atouts et compétences

Gestion administrative et RH, sensibilisation HSE et prévention des risques industriels (INRS, ATEX/KROHNE), bureautique (Microsoft 365, Word, Excel), bases en cybersécurité, anglais niveau B1

Permis

Permis C

Centres d'intérêts

Football, lecture, découverte des nouvelles technologies