

Né le 01/01/1992
77190 Dammarie-lès-lys
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2608132144



Comptable général

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2022 : à EFC école française de comptabilité
Titre Gestionnaire de paie RH (formation à distance)

12/2020 : à Entreprise (formation interne)
Formation Excel - Certificat

12/2016 : Bac +2 à Prédictis
Diplôme Gestionnaire de Patrimoine - Courtier en assurances (ORIAS)

12/2015 : Bac +2 à CFA CODIS groupe IGS
BTS Management des Unités Commerciales (MUC) - Alternance avec la SNCF

12/2012 : Bac +3 à Université Paris VIII
Licence 1 - Economie Gestion (semestres 1 et 2)

12/2010 : Bac à Lycée Suzanne Valadon
Baccalauréat Comptabilité Professionnel

12/2009 : CAP à Castorama
Formation Hôtesse d'accueil caisse

Expériences professionnelles

05/2025 - à ce jour :
General Accountant chez Health & Happiness Group sur Levallois-perret (92)
Tenue de la comptabilité générale (notes de frais, immobilisations, FNP, CCA) sous NETSUITE et SAP CONCUR. Saisie et paiement des factures fournisseurs (Ciel Paie, HOD). Suivi des litiges, relance, lettrage, balance âgée, encaissements, rapprochements bancaires (Ciel Gestion). Gestion des budgets IT, suivi des quantités et réceptions (ARCA perf). Gestion des règlements fournisseurs (CRM). Clôture mensuelle et déclarations fiscales (Sage 100/1000).

06/2024 - à ce jour :
Comptable Général Auxiliaire chez Collin Médical sur Bagneux (92)
Gestion des factures de VT, notes de frais, comptabilisation des factures AC (SAGE). Migration vers MY DSO, recouvrement client et gestion des litiges. Lettrage et pointage des comptes, suivi de la trésorerie, rapprochement bancaire, gestion des fichiers clients (SAGE BI). Analyse mensuelle des comptes, relance fournisseurs, écriture d'OD et compensations. Participation aux audits comptables et clôture.

10/2022 - 06/2024 :

Comptable auxiliaire et opérationnel chez Entité Luxe sur Paris (75)

Participation à la migration vers SAGE 1000, formation des équipes. Saisie et comptabilisation des frais de séminaires, notes de frais, avances, cartes bleues. Gestion des campagnes de paiement fin de mois, préparation des bordereaux, déclarations URSSAF. Suivi mensuel de l'équipe opérationnelle, point d'anomalies factures, paiements et relances.

01/2022 - 09/2022 :

Comptable Auxiliaire (rattaché au Responsable) chez Hachette Livre sur Malakoff (92)

Réception et saisie des factures transitaires (douanes, TVA). Mise en paiement, déclarations DEB intra-UE. Gestion fournisseurs, suivi des relances, traitement des factures de fabrication et éditoriales, contrôle des réceptions, valorisation des stocks et préparation de la clôture comptable.

11/2018 - 02/2021 :

Assistante aide comptable - Fournisseurs / Service financier chez Geop Assistance sur Saint-ouen (93)

Création de comptes fournisseurs, saisie comptable (Gescom), lettrage, pointage TVA, suivi des 300 prestataires, préparation des virements et chèques, relances assurés et prestataires, validation des accords d'assurance.

01/2018 - 06/2018 :

Responsable - 0 tacos

Fermeture du magasin, nettoyage de la salle et de la cuisine, prise de commandes, service, encaissement, clôture de caisse.

12/2017 - 10/2018 :

Manager - PREDICITIS (Arca Patrimoine)

Management d'équipe, prospection téléphonique, présentation de produits d'épargne (retraite, prévoyance, mutuelle, investissements), suivi de clientèle, traitement des réclamations.

04/2016 - 11/2017 :

Intermédiaire en gestion de patrimoine - ARCA PATRIMOINE

Prospection, conseil en épargne, suivi de portefeuille client, traitement des réclamations, mise en place de solutions d'assurance et de prévoyance.

01/2013 - 12/2015 :

Assistante du dirigeant - SNCF (Gestion de site, animation dossiers travaux)

01/2011 - 12/2011 :

Assistante comptable chez Top Of Travel

Relance des paiements en retard, remise de chèques, rapprochement bancaire.

06/2010 - 12/2010 :

Assistance expert-comptable chez Cabinet Ying sur Aubervilliers (93)

Gestion dossiers clients - factures, impayés, notes de frais, dépôt de chèques, lettrage, écritures comptables.

01/2009 - 05/2013 :

Hôtesse caisse - Accueil et rayon chez Castorama

Accueil clients, gestion du caisson, facing, inventaire, challenge commercial.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral :

courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

CrossFit