Comptable général

Né(e) en 1992 · 77190 Dammarie-lès-Lys · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2608132144

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — EFC école française de comptabilité
Titre Gestionnaire de paie RH (formation à distance)
12/2020 — Entreprise (formation interne)
Formation Excel – Certificat
12/2016 — Bac +2 — Prédictis
Diplôme Gestionnaire de Patrimoine – Courtier en assurances (ORIAS)
12/2015 — Bac +2 — CFA CODIS groupe IGS
BTS Management des Unités Commerciales (MUC) – Alternance avec la SNCF
12/2012 — Bac +3 — Université Paris VIII
Licence 1 – Economie Gestion (semestres 1 et 2)
12/2010 — Bac — Lycée Suzanne Valadon
Baccalauréat Comptabilité Professionnel
12/2009 — CAP — Castorama
Formation Hôtesse d'accueil caisse

Expériences professionnelles

05/2025 - à ce jour — General Accountant

Tenue de la comptabilité générale (notes de frais, immobilisations, FNP, CCA) sous NETSUITE et SAP CONCUR. Saisie et paiement des factures fournisseurs (Ciel Paie, HOD). Suivi des litiges, relance, lettrage, balance âgée, encaissements, rapprochements bancaires (Ciel Gestion). Gestion des budgets IT, suivi des quantités et réceptions (ARCA perf). Gestion des règlements fournisseurs (CRM). Clôture mensuelle et déclarations fiscales (Sage 100/1000).

06/2024 - à ce jour — Comptable Général Auxiliaire

Gestion des factures de VT, notes de frais, comptabilisation des factures AC (SAGE). Migration vers MY DSO, recouvrement client et gestion des litiges. Lettrage et pointage des comptes, suivi de la trésorerie, rapprochement bancaire, gestion des fichiers clients (SAGE BI). Analyse mensuelle des comptes, relance fournisseurs, écriture d'OD et compensations. Participation aux audits comptables et clôture.

10/2022 - 06/2024 — Comptable auxiliaire et opérationnel

Participation à la migration vers SAGE 1000, formation des équipes. Saisie et comptabilisation des frais de séminaires, notes de frais, avances, cartes bleues. Gestion des campagnes de paiement fin de mois, préparation des bordereaux, déclarations URSSAF. Suivi mensuel de l'équipe opérationnelle, point d'anomalies factures, paiements et relances.

01/2022 - 09/2022 — Comptable Auxiliaire (rattaché au Responsable)

Réception et saisie des factures transitaires (douanes, TVA). Mise en paiement, déclarations DEB intra UE. Gestion fournisseurs, suivi des relances, traitement des factures de fabrication et éditoriales, contrôle des réceptions, valorisation des stocks et préparation de la clôture comptable.

11/2018 - 02/2021 — Assistante aide comptable – Fournisseurs / Service financier

Création de comptes fournisseurs, saisie comptable (Gescom), lettrage, pointage TVA, suivi des 300 prestataires, préparation des virements et chèques, relances assurés et prestataires, validation des accords d'assurance.

01/2018 - 06/2018 — Responsable - 0 tacos

Fermeture du magasin, nettoyage de la salle et de la cuisine, prise de commandes, service, encaissement, clôture de caisse.

12/2017 - 10/2018 — Manager – PREDICITIS (Arca Patrimoine)

Management d’équipe, prospection téléphonique, présentation de produits d’épargne (retraite, prévoyance, mutuelle, investissements), suivi de clientèle, traitement des réclamations.

04/2016 - 11/2017 — Intermédiaire en gestion de patrimoine – ARCA PATRIMOINE

Prospection, conseil en épargne, suivi de portefeuille client, traitement des réclamations, mise en place de solutions d’assurance et de prévoyance.

01/2013 - 12/2015 — Assistante du dirigeant – SNCF (Gestion de site, animation dossiers travaux)

01/2011 - 12/2011 — Assistante comptable

Relance des paiements en retard, remise de chèques, rapprochement bancaire.

06/2010 - 12/2010 — Assistance expert comptable

Gestion dossiers clients – factures, impayés, notes de frais, dépôt de chèques, lettrage, écritures comptables.

01/2009 - 05/2013 — Hôtesse caisse – Accueil et rayon

Accueil clients, gestion du caisson, facing, inventaire, challenge commercial.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant), Arabe (courant)

Atouts

Travail en équipe, Savoir déléguer, Force de proposition, Prise de décision, Capacité d’écoute, Management d’équipe, Autonomie, Information, Orientation, NetSuite, SAP Concur, Ciel Paie, Ciel Gestion, Sage 100 / Sage 1000, Odoo, Excel, PowerPoint, Word

Permis

Permis B

Loisirs

CrossFit

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.