

75000 Paris
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2608140035

Assistant rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

05/2026 : Bac +2
BTS gestion de la PME

07/2023 : Bac à Fulbert Chartres
Baccalauréat Général

07/2020 : à Collège Mathurin Chartres
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

01/2025 - 05/2026 :
Gestionnaire Back Office sur Paris
Traitement et suivi des dossiers administratifs. Vérification et mise à jour des données clients. Gestion des opérations de saisie et de contrôle. Suivi des demandes internes et externes.

06/2023 - 12/2024 :
Chargé de recouvrement sur Chartres
Gestion des dossiers de recouvrement amiable. Relance des clients par téléphone, e-mail et courrier. Négociation de solutions de paiement et mise en place d'échéanciers. Suivi des impayés et mise à jour des dossiers. Gestion des litiges en lien avec les clients et les services internes.

07/2022 - 09/2022 :
Assistant administratif sur Chartres
Gestion des appels téléphoniques et des courriels. Classement et archivage des documents. Saisie et mise à jour des bases de données. Préparation des dossiers administratifs. Organisation des rendez-vous et suivi des agendas.

06/2021 - 05/2022 :
Assistant RH sur Paris
Gestion et mise à jour des dossiers du personnel. Suivi administratif des absences et des congés. Classement, archivage des documents administratifs. Tri des candidatures et présélection des CV. Organisation des entretiens de recrutement.

Langues

Portugais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Musique, Lecture, Tennis, Musculation