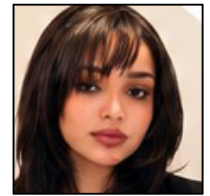


75000 Paris
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2608140444



Assistante comptable et administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2017 : Bac
Baccalauréat scientifique

Bac +2
DCG Diplôme de Comptabilité et de Gestion 11 UE validées sur 13 - en cours

Expériences professionnelles

08/2022 - 08/2024 :

Assistante comptable et administrative chez Cabinet Strauss sur Paris

Gestion d'un portefeuille de dossiers clients (TPE/PME, professions libérales), saisie comptable, établissement des bulletins de paie sous Silae, facturation clients et fournisseurs, rapprochements bancaires, lettrage des comptes, déclarations de TVA, suivi juridique des sociétés, secrétariat juridique annuel, rédaction d'actes courants, préparation des bilans.

06/2021 - 08/2021 :

Stagiaire assistante comptable chez Cabinet Minjon sur Gradignan

Saisie comptable et classement des pièces, utilisation de Cegid Comptabilité, rapprochements bancaires et lettrage des comptes, participation aux déclarations de TVA, utilisation de Silae, préparation des éléments pour la révision comptable.

Langues

Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)