Gestionnaire de compte WEB

60390 La Longue Rue · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2608140639

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2021-12-31 — Bac +5 — ENSUP Cergy
Master 1 manager de projet en alternance
2020-12-31 — Bac +3 — IFA A.Chauvin
Bachelor responsable distribution en alternance
2019-12-31 — Bac +2
BTS Management des Unités Commerciales en alternance
2017-12-31 — Bac — Lycée Camille Pissarro
Bac STMG option ressources humaines et communication

Expériences professionnelles

2025-05-01 - 2026-06-30 — Responsable Adjointe en Alternance
Gestion des stocks et des commandes fournisseurs, gestion des promotions et des mises en avant, réapprovisionnement des rayons, conseils clients, gestion des plannings des équipes.
2022-06-01 - 2025-04-30 — Gestionnaire de compte WEB
Traitement des mails et réclamations clients, création et duplication d'annonces en ligne, gestion des retours clients, gestion des pièces détachées, gestion des avis de souffrance des transporteurs.
2021-12-01 - 2022-06-30 — Assistante Administrative et Commerciale
Renseignements téléphoniques, traitement des objections clients, traitement des commandes, devis, création de bons de livraison et factures, gestion des expéditions, création d'offres commerciales, archivage, comptabilité (prélèvements, rapprochements bancaires, remise de chèques), suivi RH (tableaux de bord, absences, congés).
2021-09-01 - 2021-11-30 — Conseillère de vente
Conseils clients, traitement des objections, réception et traitement des livraisons, mise en place de promotions et nouvelles collections, suivi comptable, prise de retouches sur vêtements, gestion des caisses, ouverture/fermeture du magasin.
Responsable Adjointe magasin
Gestion des stocks et des commandes, gestion des plannings, gestion d'équipes et du recrutement, remise en banque et gestion des caisses.

Atouts

Traitement des mails, Gestion des réclamations clients, Création d'annonces en ligne, Gestion des retours clients, Gestion des pièces détachées, Gestion des avis transporteurs, Renseignement téléphonique, Traitement des objections clients, Gestion des commandes et devis, Création de bons de livraison et factures, Gestion des expéditions, Création d'offres commerciales, Archivage des dossiers, Comptabilité (prélèvements, rapprochements bancaires), Suivi RH (tableaux de bord, absences, congés), Conseil de vente, Gestion des stocks, Gestion des plannings, Gestion d'équipes et recrutement, Gestion des caisses, Mise en place de promotions et mise en avant

Permis

Permis B

Loisirs

Dessin, Lecture, Equitation, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.