

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 2608141039

Chef de projet administratif et organisationnel

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

08/2028 : Bac +5 à Altéa Mérignac

Mastère Manager des Organisations et Stratégie d'Entreprise

08/2026 : Bac +3 à ESCCOM Cannes

Bachelor Recherche d'affaire Commercial et Développement International Stratégie de distribution, études de marché, environnement web, droit international.

07/2025 : Bac +2 à ESCCOM Cannes

BTS Gestion des Petites et Moyennes Entreprises Comptabilité, GRH, gestion de documents, relation clients et fournisseurs, droit.

01/2020 : à Ecole des Sous-Officiers Marine Nationale St Mandrier

MAISTRANCE Respect du travail et de la hiérarchie, travail d'équipe, apprentissage par la discipline et l'exigence.

Expériences professionnelles

03/2026 - 05/2026 :

Assistante administrative chez Amkbiotech

Déploiement CRM et du portefeuille clientèle, structuration des données clients et du personnel, missions supports administratives auprès de la direction.

01/2026 - 02/2026 :

Assistante administrative chez Azur Property Care

Optimisation de la visibilité en ligne, déploiement du portefeuille clientèle, structuration des données clients.

06/2023 - 07/2023 :

Agent de restauration chez Le St Charles

Travail en équipe, gestion de la pression.

01/2023 - 12/2025 :

Assistante administrative chez Façade Rénovation Et Conception

Mise en place du suivi des paiements clients / fournisseurs, suivi GEPP, suivi des opérations courantes.

01/2018 - 12/2021 :

Sous-officier embarquée chez Marine Nationale

Management d'équipes et de stocks.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B