

91610 Ballancourt-sur-Seine

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 2608141233



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

09/2024 : Bac +5 à SUP DE PUB

Master Marketing digital & réseaux sociaux

09/2022 : Bac +3 à IUT SÉNART

Licence professionnelle e-commerce & marketing numérique

06/2021 : Bac +2 à LYCÉE ROBERT DOISNEAU

BTS Négociation et digitalisation de la relation client

Expériences professionnelles

01/2022 - 12/2025 :

Assistante Administrative chez A26 Digital sur Alfortville

Assurer le suivi administratif et commercial d'un portefeuille de 80 clients professionnels ; relances téléphoniques et e-mails B2B ; traitement de plus de 160 demandes clients mensuelles ; suivi des règlements ; centralisation des informations clients dans les outils de gestion ; préparation de documents contractuels, devis, dashboards et courriers administratifs pour plus de 100 campagnes de communication par an.

01/2021 - 12/2022 :

Assistante Marketing Digital chez Artampo sur Lisses

Gestion et mise à jour d'une base CRM Sage de 3 000 à 10 000 contacts B2B ; création et envoi de campagnes emailing (newsletter, relances commerciales, suivi client) ; suivi et analyse de la performance des campagnes (taux d'ouverture, taux de clic) afin d'optimiser les actions commerciales.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture (thriller & policier), Podcasts, Théâtre