Chargé de clientèle internationale

67114 Eschau · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2608141328

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2010-12-31 — Bac +3 — Oxford Brookes University
Licence Technologie des médias

Expériences professionnelles

2024-01-01 - 2025-12-31 — Conseiller Clientèle
Gestion et coordination d’activités opérationnelles dans un environnement international, interaction directe avec clients et partenaires, pilotage de flux, suivi de performances, production de reportings, analyse KPI, gestion proactive des situations complexes.
2020-01-01 - 2022-12-31 — Responsable coordination programmes
Coordination d’un portefeuille de programmes internationaux impliquant 14 départements, suivi de la performance, reporting, gestion des priorités, des risques et des changements, interface entre équipes opérationnelles et direction, amélioration continue des processus, collaboration avec partenaires internationaux.
2018-01-01 - 2020-12-31 — Steward
Coordination des opérations en environnement international et multiculturel, communication d’informations critiques entre équipes opérationnelles, gestion de la relation client dans des situations complexes et multilingues, application rigoureuse des procédures et normes de sécurité.
2016-01-01 - 2018-12-31 — Chef de Projet
Coordination d’équipes internationales, gestion des parties prenantes, planification des activités, suivi des jalons projets, animation de réunions, production de reportings, amélioration continue des processus via retours d’expérience.
2015-01-01 - 2017-12-31 — Program Support Officer / Business Analyst
Coordination d’activités dans un environnement réglementé (santé), mise en œuvre de processus interfonctionnels garantissant conformité et qualité, analyse des flux, recommandations d’optimisation, participation à l’amélioration des pratiques et standards opérationnels.

Langues

Anglais (Langue maternelle), Français (Langue maternelle), Allemand (Intermédiaire), Portugais (Notions), Espagnol (Notions)

Atouts

Gestion & coordination internationale, Coordination d’activités multi-pays et multi-interlocuteurs, Suivi de portefeuille d’activités et gestion des priorités, Pilotage de la performance et amélioration continue, Relation client & partenaires, Gestion de la relation client, Communication transverse, Analyse & reporting, Analyse de données et KPIs, Production de synthèses pour aide à la décision, Respect de procédures et standards qualité, Sensibilité aux environnements réglementés, MS Project, Jira, Confluence, Jitsi Meet, MS Teams, MS SharePoint, MS Visio, MS Office, MS Outlook, SAP CRM, Amadeus, C#, SQL, HTML, JavaScript, CSS

Loisirs

Lecture : Histoire, Autobiographies, Aventure, Échanges linguistiques, Écriture : Poésie, Voyager : rencontrer

de nouvelles personnes, Culture : Théâtre, Art, musées, Sports : Football, Tennis, Cuisine : Internationale, Musique : Méditation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.