

31700 Blagnac
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2608150028

Assistante de gestion administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : Bac +3 à IPAC Factory Labège
Bachelor responsable RH

12/2024 : Bac +2 à EBM Business School Toulouse
BTS Gestion de la petite et moyenne entreprise

12/2020 : Bac +3 à Université Marien Ngouabi (Congo)
Licence 2 Économie et gestion d'entreprise et administration

Expériences professionnelles

08/2024 - 08/2025 :

Apprentie Assistante de gestion comptable chez Groupe Les Chalets sur Toulouse
Gestion des appels téléphoniques, courriers entrants et sortants, litiges, anomalies, réclamations fournisseurs, traitement des DGD, restitution de RG / caution, certificats de paiement, suivi des paiements fournisseurs sur Odoo, factures fournisseurs sur Gesprojet, création des sous-traitants, vérification et classement des pièces administratives.

09/2023 - 07/2024 :

Apprentie Assistante de projet immobilier chez Promologis sur Toulouse
Vérification des pièces administratives et techniques du dossier marché, montage administratif des dossiers (PC, AE...), gestion des mails (MOE, promoteurs, entreprises, sous-traitants), gestion des dossiers de commercialisation en VEFA & MOD, suivi des opérations et demande d'assurance, classement des dossiers dans archivage & GED-iris.

11/2022 - 05/2023 :

Apprentie Assistante de direction chez Express Groupe Abos Transport sur Toulouse
Gestion des contrats des chauffeurs, appels téléphoniques, plannings et courriers, factures, sélection des CV sur le site France Travail, rédaction des annonces d'emploi, recrutement des chauffeurs.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)