

Assistante administrative

75020 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2608151202

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la france

Rémunération : a étudier

Secteur : Batiment

Formations

03/2026 — Assistant Academy

Assistante RH et gestionnaire de paie

06/1988 — IETEC, Couvin

Secrétariat Langues

Expériences professionnelles

09/2021 - 05/2024 — Assistante de vie

Assistance à Mme DEBARGE, gestion du quotidien et soutien administratif.

06/1994 - 09/2013 — Secrétaire de Direction

02/1992 - 05/1994 — Assistante prêt hypothécaire

06/1988 - 01/1992 — Secrétaire Direction

Langues

Français (maternelle)

Atouts

CIEL, ERP, SIRH, Pack office, CUBIC, Gestion des sous-traitants, Capacité de travail sous pression, Capacité organisationnelle, Gestion des priorités, Gestion des déclarations TVA, Archivage et classement, Rédaction des courriers et rapports, Gestion des agendas, Accueil téléphonique et physique, Gestion administrative, Rigueur, Discrétion, Empathie, Autonomie

Permis

Permis B

Loisirs

Cuisine, Voyage, Lecture, Broderie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.