

évry  courcouronnes
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2608151818

Assistant administratif juridique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

Bac à Lycée Léonard de Vinci
Bac Pro Accompagnement Soins et Service à la Personne

Bac +2 à Lycée des Métiers Jean Monnet
Brevet Technicien Supérieur Économie Sociale et Familial (formation suivie)

Expériences professionnelles

04/2026 - 06/2026 :

Assistant Administratif Juridique chez Associés Grassin Commissaires De Justice
Gestion administrative et organisation de dossiers, travail en équipe, gestion des priorités et respect des délais, accueil et échanges avec les clients, utilisation des outils informatiques et bureautiques.

02/2026 - 04/2026 :

Assistant d'Exploitation Polyvalent chez Groupe Trouillet
Gestion administrative quotidienne, suivi des dossiers clients, rédaction et envoi des comptes rendus hebdomadaires, création et suivi de devis/factures, gestion des prospects, traitement des appels téléphoniques et des e-mails, accueil physique des visiteurs et clients, gestion des entrées/sorties sur le site, remise/récupération des clés des espaces de stockage.

Langues

Français (Oral : notions / Ecrit : débutant), Turc (Oral : notions / Ecrit : débutant), Kurde (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B