Assistante de direction

Né(e) en 1999 · 76600 Le Havre · Réf. 2608161047

Objectif

-Intégrer une entreprisse dynamique afin de développer mes compétences professionnelles

-Acquérir une expérience concrète dans le domaine administratif

-Mettre à profit min sens de l'organisation, ma polyvalence et mon relationnel

-Développer mes responsabilités

-M'investir durablement au sein d'une équipe et évoluer professionnellement

Ma recherche

Contrat recherché : Alternance
Zone : Normandie
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : entre 1500 et 2000
Secteur : Administration et Juridique

Formations

06/2018 — Bac Pro
Brevet professionnelle Esthétique, cosmétique et parfumerie

Expériences professionnelles

2024 - 2026 — Préparatrice de commandes
2023 - 2024 — Téléconseillère
2019 - 2023 — Propriétaire d'un institut de beauté

Langues

Francais (maternelle)

Compétences

Gestion administrative
Gestion commerciale
Organisation et planification
Management et accompagnement
Relation client

Atouts

Sens de l'organisation
Capacité d'adaptation
Bon relationnel
Sens du service
Esprit d'équipe

Logiciels

Gtc

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage
Cuisine
Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.