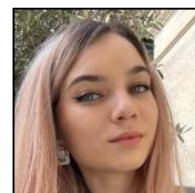


94370 Sucy-en-brie
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2608162034



Assistante facturation / administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac à Lycée Marcelin Berthelot
Baccalauréat STMG Gestion et Finance (Mention Bien)

12/2019 : Bac +2 à Lycée Eugene Delacroix
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations

Expériences professionnelles

01/2024 - à ce jour :

Assistante Facturation / Administrative chez Orona sur Sucy-en-brie (94)

Émission et envoi des factures, enregistrement des contrats, gestion administrative du courrier, réponse aux appels téléphoniques, classement et organisation des documents, collaboration avec les autres départements pour assurer l'exactitude des informations.

01/2023 - 06/2023 :

Conseillère Clientèle chez Western Union sur Paris

Réalisation de transferts d'argent à l'international, opérations de change de devises, identification et prévention des fraudes et du blanchiment d'argent.

01/2020 - 03/2020 :

Stagiaire Assistante Comptable chez Act Gestion sur Paris

Enregistrement des factures comptables, établissement des déclarations fiscales et sociales, opérations comptables de base (rapprochement, pointage, lettrage, saisie, etc.).

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Roumaine (Oral : notions / Ecrit : débutant), Russe (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cuisine, Fitness, Lecture, Voyage