

77176 Savigny-le-temple

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 2608162100

Assistante administrative polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2018 : à Collège Louis Armand - Savigny le Temple

Brevet des collèges

Bac à Lycée Jacques Prévert - Combs la Ville

Baccalauréat logistique

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2026 :

Gestionnaire Administrative chez Cité Administrative - Melun sur Melun

Gestion des affectations des élèves dans les établissements scolaires, vérification de la conformité des dossiers et pièces justificatives, interface téléphonique avec familles, foyers et établissements.

/ - à ce jour :

Secrétaire Administrative chez Adef Résidence - St Pierre Du Perray

Accueil des résidents et de leurs familles (physiquement et par téléphone), organisation et planification des remplacements des salariés absents, traitement du courrier et des mails.

/ - à ce jour :

Opératrice de saisie chez Iron Mountain - Lieusaint sur Lieusaint

Saisie, mise à jour et fiabilisation de données administratives, classement, tri et archivage de documents confidentiels, respect des procédures et des délais.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cuisine, Voyage