

Assistante de direction

97600 Mamoudzou · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2608171357

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : DOM TOM

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : à étudier

Secteur : Batiment

Formations

12/2026

Formation Assistantes de Direction Passaminty

12/2021 — Bac — Lycée Younoussa Bamana

BAC STMG

12/2018 — Collège Nelson Mandela Doujani

Brevet national

Expériences professionnelles

11/2025 - 02/2026 — Stagiaire Assistante de direction

Stage de découverte dans le secrétariat, accueil du personnel, gestion administrative, classement des dossiers, vérification des pièces manquantes, participation aux réunions et événements externes.

01/2023 - 12/2025 — Bénévole Enseignante

Accueil et orientation des stagiaires et visiteurs, réception des appels téléphoniques, suivi des stagiaires, rédaction et gestion des conventions, préparation des attestations de formation, prise de rendez vous, entretiens de pré positionnement, suivi des dossiers administratifs, archivage numérique et papier.

11/2022 - 12/2022 — Accueil des jeunes (volontariat)

Accueil des jeunes, passage d'entretiens, classement des dossiers et vérification des pièces manquantes, mise en place de formations de bases pédagogiques.

Langues

Français (maternelle), Shimaore (notions)

Atouts

Accueil téléphonique et physique, Rédaction et gestion de documents administratifs, Maîtrise des outils bureautiques : Word, Excel, PowerPoint, Organisation et gestion des priorités, Communication professionnelle, Sens du contact et discrétion professionnelle, Participation à des réunions, Classement des dossiers / revérification des pièces manquantes, Participation aux événements externes, Assurer l'accueil du personnel

Loisirs

Culture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.