

Saint Denis
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2608171501

Secrétaire assistante comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2001 : Bac
BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL DE SECRÉTARIAT

12/1999 : CAP
BEP PROFESSIONNEL DE SECRÉTARIAT

Expériences professionnelles

07/2010 - 10/2026 :
Employée de bureau chez Ligue Île-de-france De Triathlon
Saisie et enregistrement des factures, gestion du rapprochement bancaire, suivi budgétaire, suivi des paiements fournisseurs, accueil téléphonique, facturation, relance clientèle, rédaction de contrats de travail et déclarations URSSAF, enregistrement des salariés et opérations bancaires, création de graphiques de chiffres d'affaires.

12/2009 - 06/2010 :
Employée de bureau chez Lycée Gustave Eiffel
Saisie et enregistrement des factures, gestion du suivi administratif et comptable, accueil téléphonique, organisation des dossiers.

07/2008 - 09/2009 :
Employée de bureau chez Groupe Rs Location
Établissement de la facturation, relance clientèle, accueil et vente, campagnes de mailing, rédaction des contrats de travail, déclarations URSSAF, enregistrement des salariés, opérations bancaires, création de graphiques de suivi du CA.

02/2003 - 07/2007 :
Employée de bureau chez Rs Location
Établissement de la facturation, relance clientèle, accueil et vente, campagnes de mailing, rédaction des contrats de travail, déclarations URSSAF, enregistrement des salariés, opérations bancaires, création de graphiques de suivi du CA.

09/2001 - 02/2002 :
Secrétaire de copropriété chez Sarl Dupouy-flamencourt
Gestion des appels téléphoniques, accueil de la clientèle, suivi des dossiers d'assemblées de copropriété, coordination des devis, rédaction des convocations et procès-verbaux.