

93330 Neuilly-sur-marne

0 à 1 an d'expérience

Réf : 2608171642

Secrétaire assistante pédagogique infirmier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +2 à Lycée Charles le Chauve

BTS Support à l'Action Managériale (SAM)

12/2022 : Bac à Lycée Jean Moulin

Baccalauréat Sciences et Technologies du Management et de la Gestion (STMG) - Spécialité Marketing

12/2019 : à Collège Louise Michel

Diplôme National du Brevet (DNB)

Expériences professionnelles

09/2025 - 11/2025 :

Secrétaire assistante pédagogique infirmier chez Institut De Formation Inter Hospitalier Théodore Simon sur Neuilly-sur-marne

Tri, classement et archivage des documents et dossiers administratifs et pédagogiques. Réactualisation et mise à jour des dossiers étudiants. Suivi administratif des conventions de stages et calcul des heures pour paiement indemnités. Participation à la rentrée administrative. Participation à l'envoi des demandes de l'offre de stage.

06/2025 - 07/2025 :

Secrétaire assistante pédagogique infirmier chez Institut De Formation Inter Hospitalier Théodore Simon sur Neuilly-sur-marne

Tri, classement et archivage des documents et dossiers administratifs et pédagogiques. Réactualisation et mise à jour des dossiers étudiants. Suivi administratif des conventions de stages et calcul des heures pour paiement indemnités. Participation à la rentrée administrative. Participation à l'envoi des demandes de l'offre de stage.

03/2025 - 05/2025 :

Assistante au service achats chez Provera sur Croissy-beaubourg

Créer et mettre à jour le référentiel produit. Suivre et réaliser des tâches administratives achats. Saisie de données informatiques. Contrôle et validation des informations produits. Vérification de la conformité des données.

08/2024 - 08/2024 :

Employée polyvalente chez Prison Island sur Emerainville

Accueillir et renseigner les clients. Briefing/débriefing clients. Enregistrement des réservations. Surveillance. Réception des livraisons et contrôles.

11/2023 - 12/2023 :

Stagiaire Chargée de communication et logistique chez Fripcorner sur Paris

Appui à la coordination des activités logistiques et administratives (préparation de commandes, suivi de réception des produits). Création et mise en page de supports de communication interne et externe (affiches, flyers, présentations, contenus pour réseaux sociaux). Participation à la mise en valeur de l'image de marque et à la communication auprès du public.

01/2019 - 01/2019 :

Stagiaire Chargée d'accueil chez Renault sur Pantin

Accueil, information et orientation des clients au sein de la concession. Soutien à l'équipe administrative : photocopies, mise à jour et classement de dossiers clients. Découverte du fonctionnement d'un service client et de la relation avec le public.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Cuisine, Lecture, Voyage