Chargé de recrutement & sourcing

Né(e) en 1989 · 94340 Joinville-le-Pont · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2608171850

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — Bac +3 — Université Paris Est Créteil
Licence professionnelle en Gestion des Ressources Humaines
12/2009 — Lycée (formation aérienne)
Certificat de Formation à la Sécurité Aérienne (Diplôme National de Steward)
12/2008 — Lycée (L.E.A.)
1+1Ô’ æî–R Æ æwVW2 —G angères Appliquées (L.E.A.)
12/2007 — Bac — Lycée
Baccalauréat S.T.G spécialité Marketing

Expériences professionnelles

09/2024 - à ce jour — Talent Acquisition (Recruteur)

Pilotage complet du recrutement (50 /+ recrutements/an) sur plusieurs sites. Sourcing multicanal (job boards, viviers internes, LinkedIn Recruiter, cooptation, écoles). Rédaction et optimisation des annonces, qualification des candidatures, entretiens (screening, techniques, finaux). Mise en place et animation de viviers, suivi des indicateurs RH (time to hire, quality of hire, taux d’acceptation). Digitalisation et automatisation des process (ATS/SIRH), gestion de l’onboarding, administration du personnel (contrats, avenants, dossiers).

11/2022 - 08/2023 — Assistant R H (administration et recrutement)

Gestion administrative des collaborateurs (contrats, avenants, archivage). Sourcing et diffusion d’annonces internes et sur job boards, édition de contrats, digitalisation du processus d’onboarding. Participation au développement du SIRH (outils : CONTRALIA, TALENTVIEW, HR ACCESS). Interlocuteur interservices, projets de transition digitale RH.

09/2021 - 07/2022 — Chargé de mission R H généraliste (stage alterné)

Prépa paie, suivi des tableaux de bord comptables (commissions, incitations, tickets restaurants, absences, visites médicales). Constitution des dossiers collaborateurs. Rédaction de fiches de poste, mise en place de processus de recrutement et d’onboarding, gestion des viviers, réalisation d’entretiens et de feedbacks. Participation à des projets transversaux RH et à la marque employeur.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Administration du personnel, Recrutement, Onboarding, Digitalisation des processus RH, Gestion de SIRH, CEGID (module comptable et R H), Google Tools, Microsoft Office, CONTRALIA, TALENTVIEW, HR ACCESS, Excel avancé (matrices, tableaux de bord), ATS / SIRH (automatisation recrutement), Organisation, Rigueur, Sens du relationnel

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.