# Chargée de recouvrement

33160 Saint-Médard-en-Jalles · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2608180929

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2013-12-31 — Greta de Mont St Aignan
Stage de perfectionnement et remise à niveau
1990-12-31 — Bac +2
BTS Comptabilité et Gestion des entreprises
1988-12-31 — Bac
Baccalauréat de Comptabilité

## Expériences professionnelles

2025-03-01 - 2025-09-30 — Chargée de recouvrement et facturation
2024-06-01 - 2025-01-31 — Chargée de recouvrement et facturation
2019-01-01 - 2024-02-29 — Comptable Tiers
2018-10-01 - 2018-12-31 — Chargée de recouvrement
2017-10-01 - 2018-09-30 — Chargée de recouvrement
2013-01-01 - 2017-08-31 — Chargée de recouvrement
2011-01-01 - 2012-06-30 — Conseillère clientèle
2011-01-01 - 2012-12-31 — Chargée de recouvrement
2010-10-01 - 2011-02-28 — Comptable fournisseurs
2008-10-01 - 2009-05-31 — Comptable fournisseurs et litiges
2008-03-01 - 2008-06-30 — Comptable fournisseurs
2007-04-01 - 2008-01-31 — Gestion clients et surendettement
2005-01-01 - 2005-12-31 — Comptable clients (Intérim)
2000-01-01 - 2001-12-31 — Agent commercial et recouvrement
1991-01-01 - 2000-12-31 — Secrétaire / Assistante administratif (1991  2000)
Secrétaire en production, Secrétaire comptable, Assistante de gestion, Aide comptable, Opératrice saisie, Agent bancaire

## Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Notions), Chinois (Notions)

## Atouts

Relationnel client, Interface clients / Interne du groupe, Recouvrement entreprises et particuliers, Négociation commerciale, Ventes de contrat et prestations, Gestion des litiges, Comptabilité clients & fournisseurs, Suivi des comptes, règlements fournisseurs, Relances des impayés, Rapprochement bancaire, Gestion et commande des fournitures, Surendettement, Connaissances comptabilité analytique, Mise en place / création d'entreprise, Accueil physique et téléphonique, Gestion du courrier & des traitements des mails, Coordination des différents interlocuteurs, Gestion des stocks, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Outlook, Lotus, GDS (AS400), SAP, Genesis, Ciel Compta

## Permis

Permis B

## Loisirs

Théâtre, Musique, Culture, Danse, Voyages, Documentaires

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.