

Né le 13/10/1998
62590 Oignies
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2608181238

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

05/2018 : Bac +2 à Lycée Condorcet
BTS assistant de gestion PME PMI

06/2016 : Bac à Lycée Diderot
Baccalauréat STMG spécialité mercatique

Expériences professionnelles

06/2025 - à ce jour :

Comptable chez Leroy Merlin - Groupe Adeo sur Lezennes

Référent comptable et financier pour les magasins du périmètre. Centralisation et analyse des remontées d'informations (ventes, charges, stocks, opérations diverses). Comparaison des réalisations avec les objectifs, analyse des écarts, gestion des rejets et anomalies comptables, rapprochement et régularisation, saisie d'écritures manuelles.

11/2024 - 06/2025 :

Gestionnaire comptable chez Leroy Merlin - Group Adeo sur Lezennes

Animation de la comptabilisation des achats de marchandises pour plusieurs magasins. Suivi des comptes fournisseurs, paiement, gestion des litiges. Collaboration avec l'écosystème (magasins, entrepôts, fournisseurs) en posture de business partner, analyse et proposition d'améliorations internes/externes.

06/2023 - à ce jour :

Comptable fournisseurs chez Group Support Services - Dalkia Edf sur Saint-andré-lez-lille

Saisie et comptabilisation des factures (avec/sans commande) et des avoirs. Traitement des notifications de blocage, réponse aux exploitants, résolution des blocages. Suivi des fournisseurs et des litiges.

09/2022 - à ce jour :

Assistant administratif, cabinet comptable chez Fca Expertise sur Lille

Renseignements téléphoniques, traitement du courrier électronique et papier, saisie des factures, tenue du cahier de caisse, saisie des opérations comptables (Sage), suivi et relance des paiements, établissement des fiches de paie et déclarations sociales, montage de dossiers juridiques (création, liquidation, changement de dénomination).

07/2020 - 09/2022 :

Conseillère clientèle chez Yzee Service - Bmw Group sur Lens

Gestion du suivi des dossiers clients, saisie et mise à jour des documents, traitement de missions back office, analyse et déclenchement de financements.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B