

Assistante de gestion

97650 M'Tsangamouji · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2608181338

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : DOM TOM

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : a étudier

Secteur : Batiment

Formations

07/2018 — Bac +3 — Université de Mayotte

Licence de Droit

Bac — Cité du Nord

Baccalauréat général

Expériences professionnelles

10/2025 - 11/2025 — Assistante de gestion

07/2025 - 07/2025 — TP Assistant de direction

05/2023 - 08/2023 — Chargée de recrutement

01/2020 - 01/2022 — Assistante de direction

01/2019 - 07/2020 — Assistante d'éducation

Accueil physique et téléphonique des parents, animation d'activités éducatives, médiation et encadrement des élèves, suivi administratif des présences, organisation d'ateliers, reporting d'activités.

Langues

Français (notions), Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Analyse des compétences des candidats, Mise à jour de la base de données candidats, Organisation de réunions et rédaction de comptes rendus, Traitement des dossiers administratifs (CNI, passeports, mariages, PACS), Médiation et encadrement des élèves, Animation d'ateliers éducatifs

Permis

Permis B

Loisirs

Sport, Musique, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.