Comptable

60230 Chambly · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2608181418

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Hauts-de-France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2014-06-30 — Bac +2 — ESUP Maisons Laffitte
BTS Comptabilité et Gestion des Organisations
2012-06-30 — Bac +3 — Jean Baptiste Poquelin, Saint Germain En Laye
DCG – Diplôme de Comptabilité et de Gestion
2011-06-30 — Bac — Louise Weiss Achères
Baccalauréat Science et Technologie de la Gestion

Expériences professionnelles

2024-01-01 - à ce jour — Comptable fournisseurs / Comptable
Traitement des factures en litiges, création des processus entre flux logistique et financier, création des accès pour les nouveaux arrivants, formation des membres de l'équipe (3 titulaires et 2 intérimaires).
2023-10-01 - 2023-12-31 — Comptable ADV
Saisie et règlement des factures fournisseurs et traitement des relances, saisie des notes de frais, suivi des CCA.
2021-11-01 - 2023-10-31 — Comptable ADV
Gestion de la trésorerie, saisie des opérations bancaires, rapprochements, lettrage, facturation fournisseurs, notes de frais, relances clients, envoi des relevés de compte client, prélèvements, intégration des fichiers de carte grise, identification des CCA, FNP et immobilisations pour le bilan.
2019-09-01 - 2020-12-31 — Comptable
Saisie des règlements clients (8 /000 sur 6 /mois), saisie et règlement des factures fournisseurs et des notes de frais, rapprochement bancaire et lettrage.
2015-06-01 - 2017-09-30 — Aide comptable
Édition de factures et d'avoir (manuellement et via macro), traitement des demandes par mail.
2013-06-01 - 2014-08-31 — Assistante comptable
Règlements fournisseurs, gestion des devis et des factures, relances clients.
2012-09-01 - 2013-05-31 — Assistante comptable
Saisie des factures de ventes et achats, rapprochement bancaire et lettrage.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions), Espagnol (Notions), Arabe (Notions)

Atouts

Gestion de la trésorerie, Traitement des fournisseurs, Traitement des clients, Adaptabilité aux changements, Prise d'initiative, Dynamique, Esprit d'équipe, Maîtrise de la suite Microsoft Office

Loisirs

Voyages, Lecture, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.