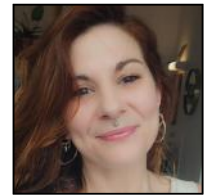


56700 Hennebont
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2608181706



Assistante bâtiment

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans le Bâtiment.

Formations

12/2008 : Bac +2
BTS Gestion PME□PMI

12/2005 : Bac
BP Commerce

CAP
BEP Métiers de la comptabilité

Expériences professionnelles

03/2026 - 06/2026 :
Coordinatrice de quai chez Db Schenker sur Caudan
Suivi des radeaux, gestion des anomalies, supervision des opérations de manutention, expertise des litiges, inventaire des colis en souffrance, pré□chargement, relevés d'heures agents de quais.

10/2025 - 12/2025 :
Conductrice VL et PL chez Grand Sud sur Bretagne
Chauffeur véhicule léger et poids lourd en distribution température contrôlée, ramassage criée, secteur Morbihan.

05/2025 - 09/2025 :
Assistante exploitation logistique chez Job And Box sur Lorient
Mise à jour du plan de surveillance, organisation des actions correctives (RSE), gestion des collectes d'encombrants, gestion des activités tertiaires, suivi des rendez□vous commerciaux, encadrement lors des opérations d'enlèvement.

07/2023 - 10/2023 :
Assistante transport logistique chez Vp Auto sur Caudan
Coordination et organisation des plannings de livraison, saisie informatique sur le logiciel interne, ouverture et traitement des demandes de transport.

06/2022 - 07/2023 :
Assistante marketing chez Capitaine Houat sur Lanester
Coordination des prix, diffusion sur les plateformes du groupe, réalisation de statistiques, gestion des tableaux de bord internes, mise en forme des informations (prix, origines, conditionnements) dans l'outil marketing.

09/2020 - 06/2021 :

Assistante exploitation logistique chez Cité Marine sur Kervignac

Gestion des réceptions et commandes de palettes Europe, mise en place d'une nouvelle organisation, gestion des litiges transport.

12/2017 - 07/2018 :

Chargée de formation chez Sofis sur Belz

Recherche de formateurs habilités, gestion des dossiers administratifs, suivi des conventions collectives et supports pédagogiques, envoi des certifications aux stagiaires.

03/2014 - 02/2015 :

Assistante commerciale chez Ets Grimaud Tps sur Fontenay-le-comte

Réalisation de plannings, devis, factures, bons de livraison, relance clients, gestion des gardes-meubles et dossiers d'assurance, charge administrative du pôle déménagement.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B