# Assistante Commerciale

95340 Bernes-sur-Oise · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2608181828

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2024-12-31 — Bac +5 — ESCG
Master Manager des Ressources Humaines
2022-12-31 — Bac +3 — IFAE
Bachelor Chargé de Développement RH
2020-12-31 — Bac +2 — CFA ACE
BTS Gestion de la PME
2018-12-31 — Bac — Lycée Évariste Galois
Baccalauréat Gestion-Administration

## Expériences professionnelles

2026-01-01 - à ce jour — Assistante Commerciale

Appels d'offres, qualification des prospects, analyse des cahiers des charges, saisie des garanties santé/ prévoyance et préparation des tarifications, fiabilisation des données, calcul et analyse des rapports sinistres/ cotisations, élaboration des comptes de résultats et coordination avec les équipes commerciales AXA.

2021-01-01 - 2025-12-31 — Responsable d'équipe formation / Chargée d'accompagnement RH

Management d'une équipe de 5 personnes, pilotage de l'activité, gestion de la relation B2B et suivi de 20 entreprises clientes, accompagnement des projets de formation, gestion des financements OPCO, contrats d'apprentissage/professionnalisation, suivi Qualiopi.

2020-01-01 - 2021-12-31 — Assistante de Gestion

Gestion de la facturation et suivi administratif, gestion et résolution des litiges clients.

2018-01-01 - 2020-12-31 — Assistante de Gestion et Commerciale

Gestion de la base clients / CRM, élaboration et suivi des devis, bons de commande et factures, suivi des expéditions et livraisons, administration des ventes et suivi des règlements.

2017-01-01 - 2019-12-31 — Secrétaire Administrative

Accueil physique et téléphonique, gestion des dossiers, gestion des plannings, suivi administratif.

2016-01-01 - 2017-12-31 — Téléconseillère – Assistante Administrative

Accueil et relance téléphonique, traitement des courriers, archivage, préparation de réunions, gestion administrative.

## Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Intermédiaire), Italien (Notions)

## Atouts

Organisation, Réactivité, Excellent relationnel, Gestion, Relation client B2B, Commercial, Ressources Humaines, Appels d'offres, Gestion commerciale, Analyse de données, Formation, Management, Salesforce, Excel, Word, PowerPoint, Teams, Outlook, OneNote, EBP Commercial, Lucca, Digiforma, Go Paas, Canva

## Permis

Permis B

## Loisirs

Voyage, Photographie, Gastronomie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.