Chargé de projet immobilier

Né(e) en 1988 · 76700 Gonfreville-l'Orcher · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2608182139

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2026-12-31 — Bac +2 — GRETA - Le Havre
BTS Management Économique de la Construction
2021-12-31 — Lafarge - Paris
CQP Centraliste
2015-12-31 — CAP — GRETA - Le Havre
CAP Installateur sanitaire
2006-12-31 — CAP — GRETA - Le Havre
CAP Peintre applicateur de revêtements

Expériences professionnelles

2024-10-01 - 2025-02-28 — Chargé de site et de surveillance immobilière
Gestion d'un patrimoine de logements, traitement des demandes locataires et suivi des interventions. Coordination des entreprises, planification des travaux, élaboration des budgets d'entretien et reporting.
2023-06-01 - 2024-10-31 — Chargé de suivi de bâtiment
Diagnostic des pannes, fuites et désordres ; organisation et suivi des interventions. Contrôle de la conformité des travaux et relation avec locataires et partenaires.
2020-10-01 - 2023-06-30 — Centralier
Gestion de la centrale à béton : commandes, planification des livraisons et relation clients. Maintenance préventive, contrôle qualité et coordination opérationnelle.
2020-06-01 - 2020-09-30 — Agent de maintenance des bâtiments
Maintenance générale : électricité, plomberie, menuiserie et peinture.
2019-12-01 - 2020-03-31 — Agent de maintenance hôtellerie
Maintenance technique d'un hôtel quatre étoiles et de son spa.
2018-07-01 - 2019-12-31 — Technicien multiservice
Interventions multitechniques auprès de bailleurs sociaux.
2017-07-01 - à ce jour — Opérateur de ligne
Production sur ligne automatisée dans le respect des exigences qualité et sécurité.
2016-02-01 - 2017-04-30 — Plombier
Installation sanitaire, travaux de plomberie et dépannage.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Notions)

Compétences

Suivi de travaux et de prestations, Études de prix et métrés, Planification et coordination, Gestion budgétaire et reporting, Suivi administratif et financier, Gestion des entreprises extérieures, Lecture de plans et dossiers techniques, Management d'équipe, Relation clients et locataires, Maintenance multitechnique

Atouts

AutoCAD, Revit / BIM, Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, Canva

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages et découverte, Bricolage et travaux manuels, Nature et activités extérieures

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.