

60100 Creil
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2608182217

Assistante administrative & rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

12/2018 : Bac +2

BTS Assistante de Gestion PME/PMI

12/2016 : Bac à Lycée Professionnelle Arthur Rimbaud

Baccalauréat professionnel Gestion Administration

12/2015 : CAP à Lycée Arthur Rimbaud

BEP Gestion Administration

Expériences professionnelles

12/2022 - à ce jour :

Assistante polyvalente chez Cabinet Accounteo sur Paris

Suivi administratif et social des nouveaux clients, établissement des lettres de mission via Yousign, création de comptes impots.gouv, facturation sur ZOHO, modulation de revenu URSSAF & CNBF, DPAE et contrats de travail, création dossiers clients sur Silaé, établissement de bulletins de paie (30 clients), ruptures conventionnelles.

01/2019 - 12/2022 :

Secrétaire Administrative chez Cbn Nettoyage sur Pantin

Gestion dossiers salariés (déclarations d'embauche, contrats, registre du personnel, paie), variables de paie, gestion arrêts maladie/accident, relation clients/fournisseurs, devis, factures, suivi règlements, réclamations, stock produits, tableau ventes mensuel/annuel.

01/2018 - 12/2019 :

Préparatrice de Sandwiches chez Global Restauration Rapide sur Chevilly-larue

Préparation de la nourriture destinée aux compagnies aériennes.

01/2016 - 12/2018 :

Assistante de gestion (Alternance) chez Ricardo Matalbert Entreprise sur La Courneuve

Gestion réservations de salles/hôtels, commandes de fournitures, rédaction courriers, accueil téléphonique et physique.

01/2015 - 12/2015 :

Assistante de gestion (stage) chez Résidence Arpage Laure Eteneau sur Epinay-sur-seine

Déclaration d'embauche, contrats de travail, tenue du cahier de repas, gestion de la caisse, commandes de fournitures, appels téléphoniques, enquêtes de satisfaction résidents/familles.

