

Née le 22/03/1997
97630 Acoua
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2608190916

Assistante administrative et de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région DOM TOM, dans le Batiment.

Formations

Bac à MFREO LA PALMA
Baccalauréat Professionnel Services aux personnes

Expériences professionnelles

04/2026 - à ce jour :

Assistante Administrative chez Z Invest sur Kangani

Accueil physique et téléphonique, gestion administrative, traitement des missions reçues, gestion des dossiers avec les partenaires (assurances, réparateurs), planification des tournées d'expertise, traitement des mails et courriers.

06/2024 - 09/2025 :

Stagiaire Protection Social chez Caisse De Sécurité Sociale De Mayotte

Accueil physique et téléphonique, gestion administrative, traitement des missions reçues, planification des tournées d'expertise, saisie de devis/factures.

04/2023 - 03/2024 :

Assistante de direction (alternance) chez Cabinet Experts Groupe Gpea 91 sur Juvisy-sur-orge

Assister la direction au quotidien et faciliter la prise de décisions, gestion de projets et dossiers spécifiques, organisation et partage de l'information.

04/2021 - 06/2021 :

Stagiaire découverte (Assurance Maladie, CAF, Retraite, URSSAF)

Découverte de 7 semaines dans les différentes branches de la protection sociale.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Malgache (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B