Architecte

75000 Paris · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2608191235

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-12-31 — Bac +5 — Ecole Polytechnique d’Architecture et d’Urbanisme EPAU - Alger
Master recherche (Environnement et technologie)
2025-12-31 — Bac +5 — Ecole Polytechnique d’Architecture et d’Urbanisme EPAU - Alger
Diplôme d’Architecte
2020-12-31 — Bac — Lycée Chaabane Amer - AOKAS
Baccalauréat Technique Mathématique, Génie Civil
Bac +5 — Université d’Évry Courcouronnes - Paris Saclay
Master Histoire appliquée à la Valorisation des patrimoines

Expériences professionnelles

2024-01-01 - 2024-12-31 — Organisatrice – Concours International (France)
Organisation et suivi de projets, élaboration de dossiers d’appels d’offres et de concours, conception 2D/3D, réalisation de plans et visuels, suivi de chantier et production de supports de présentation.
2024-01-01 - 2024-12-31 — Représentante au salon BATIMATEC
Représentante de l’École Polytechnique d’Architecture et d’Urbanisme au salon BATIMATEC.
2024-01-01 - 2024-12-31 — Représentante du stand – Concours d’Art Urbain
Représentation du stand de l’École Polytechnique d’Architecture et d’Urbanisme à Alger lors du concours d’art urbain.
2024-01-01 - à ce jour — Chargée de communication architecturale – Stage
Préparation de dossiers d’appels d’offres, analyse de documents techniques et administratifs (DCE, plans, pièces écrites), coordination avec prestataires et équipes internes, gestion de demandes externes avec respect des délais stricts.
2022-01-01 - 2023-12-31 — Stagiaire en architecture
Participation aux phases de conception et de production de documents graphiques et écrits, réalisation de plans 2D/3D, suivi de chantier.

Langues

Français (Courant), Anglais (Courant), Arabe (Courant), Kabyle (Langue maternelle)

Atouts

Pack Office (Excel, Word, PowerPoint), AutoCAD, Archicad, SketchUp, Revit, Lumion, Suite Adobe (InDesign, Photoshop, Illustrator), Analyse et synthèse de documents, Structuration de réponses à des appels d’offres, Gestion de projets et livrables dans des délais contraints, Rigueur et sens du détail, Organisation et gestion des priorités, Autonomie, Esprit d’équipe

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.