

3 à 5 ans d'expérience

Réf : 2608191300



Gestionnaire adp & paie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

10/2024 : Bac +5 à ESGRH

Mastère 1 & 2 en Management des Ressources Humaines Option Intelligence Artificielle

07/2021 : Bac +3 à ESAG-NDE

Licence en Gestion des Ressources Humaines

07/2020 : Bac +2 à ESA (Ecole Supérieure des Affaires)

BTS Assistant de Gestion PME/PMI

Expériences professionnelles

12/2025 - à ce jour :

Assistante RH chez Maison Jardin Services (groupe Vitaminet T)

Rédaction et suivi des contrats de travail (CDI, CDD, stage, alternance) et avenants, suivi des périodes d'essai, gestion des formalités d'embauche, conformité des titres de séjour, collecte et saisie des éléments variables de paie (logiciel GTA), validation des bulletins de paie, gestion des absences, coordination des arrivées et départs, gestion des dossiers du personnel et accompagnement des collaborateurs.

05/2025 - 10/2025 :

Assistante RH chez Nactis Flavours sur Lieusaint

Saisie des éléments variables de paie (Kelio) pour ~350 salariés, gestion des absences, rédaction et gestion des contrats, administration RH quotidienne, suivi du plan de développement des compétences et coordination des actions de formation, participation aux projets RH transverses.

11/2024 - 04/2025 :

Assistante Ressources Humaines chez Hèracles Conseil sur Paris

Gestion du processus complet de recrutement, rédaction & diffusion des offres, organisation & conduite des entretiens, gestion administrative des intégrations, suivi des dossiers OPCO et de la formation, administration des stagiaires et alternants.

06/2022 - 07/2024 :

Assistante Administrative & RH chez Lome Catering / Servair

Rédaction de notes de service, planification des visites médicales, coordination des formations, gestion des archives RH, suivi facturation fournisseurs, collecte et saisie des éléments variables de paie, suivi des absences et périodes d'essai, tenue à jour des registres du personnel.

12/2021 - 03/2022 :

Stagiaire Assistante RH chez Isd Afrik sur Lomé

Élaboration de fiches de poste, participation aux campagnes de recrutement, gestion des dossiers du personnel (~80 salariés), contribution au plan de formation annuel, prospection clients (~150 contacts).

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Musique : trompettiste et choriste (environ 9 ans), Lecture : culture, Natation, Tennis