

91000 évrý □ courcouronnes

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 2608191501

Assistant ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

09/2025 : à CEGOS

Excel - Consolider ses connaissances pour autodidacte

07/2022 : Bac +3 à ESSYM

Licence générale Gestion des Organisations Programme : management des processus, méthode et outils de l'organisateur, pilotage financier et gestion du personnel.

07/2020 : Bac +2 à Lycée Racine

BTS Support à l'Action Managériale Programme : Gestion de projets, optimisation des processus administratifs, collaboration des Ressources Humaines.

12/2017 : Bac à Lycée Suger

Baccalauréat Economie et Social Spécialité Mathématiques Programme : Économie Approfondie, Sciences Sociales, SES, Philosophie, Histoire □ Géographie, Mathématiques.

Expériences professionnelles

03/2024 - 07/2026 :

Gestionnaire Administratif - Avenir des Equipes Coordinées chez Avecanté

Suivi trésorerie et budgétaire sur Pennylane, analytique et archivage des factures, gestion des comptes fournisseurs, conventions de financement, déclaration TVA, notes de frais, contrôle des normes de sécurité, gestion des absences sur My Silae, validation des cycles de paie, organisation des visites d'embauche médical, dossiers salariés, formations, instances, locaux et contrats prestataires.

07/2023 - 12/2023 :

Assistant administratif chez Bâtisanté

Conception des devis, gestion de la plateforme B to C, dossiers clients, chiffrage des états des lieux.

09/2022 - 05/2023 :

Gestionnaire Administratif - Service des Ressources Humaines chez Oniam

Gestion des dossiers experts, indemnisations des expertises médicales, récupération sur les rejets des mémoires et rapports, envoi des bulletins de paie et factures.

03/2021 - 08/2022 :

Assistant Parc automobile chez Coriance

Mise à jour du parc automobile, préparation des restitutions, gestion des contraventions, gestion des contrats de véhicules de service, de fonction et utilitaires.

09/2020 - 02/2021 :

Assistant administratif chez Pôle Dentaire De La Courneuve

02/2020 - 04/2020 :

Assistant e-commerce international chez Sos Baggage

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Basketball (pratiqué en club pendant 6 ans), Football, Presse sportive, Musique