Hospitality manager

Né(e) en 2002 · 95100 Argenteuil · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2608192226

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2026 — Bac +5 — Sorbonne Université
Master 1 Études Anglophones
05/2026 — Bac +3 — Université Paris X Nanterre
Licence de langue et littérature étrangère anglaise et italienne
04/2023 — Civic Training Centre
Prévention et Secours Civiques de niveau 1
05/2022 — Bac +3 — Université Paris X Nanterre
Licence de droit
06/2020 — Bac — Ermitage International School of France
Baccalauréat (section littéraire) – mention Bien
06/2017 — Ermitage International School of France
Brevet des collèges – mention Bien

Expériences professionnelles

07/2026 - à ce jour — Coordinatrice camp de vacances
05/2026 - 07/2026 — Enseignante d'anglais en grande section de maternelle
Remplacement d'une enseignante en congé maladie longue durée. Suivi du programme d'éducation scolaire d'anglais bilingue, utilisation de Phonics, mise en place d'activités ludiques.
10/2025 - 03/2026 — Hospitality manager
Gestion et coordination quotidienne de l’équipe (recrutement, formation, encadrement, planning). Élaboration et suivi du planning mensuel, organisation d’événements (séminaires, after works, conférences), accueil présentiel et téléphonique, gestion des communications, rédaction de devis, suivi budgétaire et indicateurs de performance.
01/2024 - 10/2025 — Hospitality assistante manager
Hôtesse d'accueil et assistante manager, coordination d’équipes, suivi administratif, soutien aux événements et aux clients.
11/2021 - 09/2023 — Animatrice en accueil collectif de mineurs
Encadrement d'enfants de 6 à 11 ans, animation d’activités périscolaires, accompagnement scolaire et aide aux devoirs.
11/2020 - 04/2026 — Assistante en anglais en maternelle
Encadrement d’enfants de 3 à 4 /ans, transmission des bases d’anglais à travers des jeux ludiques, utilisation de Phonics.
03/2020 - 06/2020 — Aide aux personnes âgées (particuliers)
Courses alimentaires, achats de médicaments, accompagnement quotidien.
08/2019 - 08/2019 — Agent administratif
Aide à la numération des dossiers, tâches de secrétariat.
05/2019 - 02/2020 — Baby sitter (particulier)
Aide au bon développement des enfants, suivi d’activités ludiques.
07/2018 - 07/2018 — Stagiaire d'observation
Assistance à une psychologue, observations de séances et tâches administratives.

09/2017 - 01/2020 — Animatrice bénévole

Encadrement d’enfants lors de sorties scolaires, aide à l’animation et à la logistique des activités.

09/2014 - 06/2017 — Récolte de fonds pour associations (bénévole)

Ventes de gâteaux, organisation de courses sponsorisées, collecte de fonds pour ICU2 et Mécénat Chirurgie Cardiaque.

Langues

Anglais (maternelle), Italien (courant), Espagnol (notions)

Atouts

Pédagogue, Sociable et souriante, Responsable et organisée, Autonomie, Lecture, Écriture créative, Ski, Course, Football, Handball, Voyage (Bali, Espagne, Grèce, Italie, Portugal)

Permis

Permis B

Loisirs

Voyage (Bali, Espagne, Grèce, Italie, Portugal), Lecture, Écriture créative, Sports (ski, course, football, handball)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.