Gestionnaire de projets

Né(e) en 1990 · 31500 Toulouse · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2608200953

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2022-12-31 — Institut Limayrac Toulouse
Responsable d'établissement
2012-06-30 — Bac +2 — ESICAD Montpellier
BTS Management Unités Commerciales (MCO)
2011-06-30 — Bac +3 — Université de Nîmes Vauban
Licence de Psychologie
Bac +3
Bachelor Tourisme, Hôtellerie & Évènementiel

Expériences professionnelles

2023-01-01 - 2023-12-31 — Responsable Projets Évènementiels BtoB & Développement de site
Organisation de réceptions de 20 à 1000 pax (congrès, galas, séminaires). Accompagnement clients : propositions commerciales, devis et facturation.
2023-01-01 - 2025-12-31 — Responsable Projets Évènementiels BtoB & BtoC
Pilotage opérationnel des services et des équipes (hébergement, restauration, maintenance). Organisation d'évènements (mariage, séminaires, congrès 400 pax...). Propositions commerciales, devis, factures. Exploitation hôtelière et gestion administrative du personnel.
2022-01-01 - 2022-12-31 — Directrice Adjointe
Responsable des commerces (bar restaurant, snack ...) - 25 employés. Recrutement et intégration d'équipes pluridisciplinaires. Création de partenariats locaux. Suivi du projet d'extension du site.
2019-01-01 - 2021-12-31 — Directrice Adjointe Bar Tapas
Supervision de l'activité et traitement des situations sensibles. Gestion des caisses, des stocks, des fournisseurs.
2018-01-01 - 2019-12-31 — Manager Food & Beverage & Pro Bartender
Gestion et fidélisation d'une clientèle VIP internationale. Organisation d'évènements (contractualisation, devis, facturation...).
2016-01-01 - 2016-12-31 — Manager Bar
2013-01-01 - 2015-12-31 — Manager Pool Bar
Gestion du pool bar dans le cadre d'un Working Holiday Visa en Australie.
2012-01-01 - 2017-12-31 — Responsable d'Animation
Supervision d'équipes d'animateurs internationaux. Conception des programmes d'animations et des plannings. Adaptation stratégique de l'offre pour une clientèle internationale et multiculturelle.
Assistante évènementiel + Bartender

Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

Pack Office, Canva, Rigueur organisationnelle, Esprit d'analyse & autonomie, Anticipation & discernement,

Proactivité & leadership, Fiabilité & diplomatie, Savoir être, Pilotage global de l’activité (optimisation, organisation, priorisation), Gestion de projets (suivi opérationnel, coordination, gestion des imprévus), Organisation & logistique (planification, réunions, événements, déplacements), Gestion des prestataires (coordination, négociation, suivi), Communication & relationnel (interface direction, équipes, clients, partenaires), Sens du service (discrétion, confidentialité, réactivité, qualité relationnelle)

Permis

Permis B

Loisirs

Sport, Musique, Décoration, Rénovation de biens et mobilier, Voyages : Europe, Asie, Indonésie, Floride, Amérique Centrale, Australie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.