Gestionnaire de projets

Né(e) en 1990 · 31500 Toulouse · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2608200953

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — Institut Limayrac Toulouse
Responsable d'établissement
06/2012 — Bac +2 — ESICAD Montpellier
BTS Management Unités Commerciales (MCO)
06/2011 — Bac +3 — Université de Nîmes Vauban
Licence de Psychologie
Bac +3
Bachelor Tourisme, Hôtellerie & Évènementiel

Expériences professionnelles

01/2023 - 12/2023 — Responsable Projets Évènementiels BtoB & Développement de site
Organisation de réceptions de 20 à 1000 pax (congrès, galas, séminaires). Accompagnement clients : propositions commerciales, devis et facturation.
01/2023 - 12/2025 — Responsable Projets Évènementiels BtoB & BtoC
Pilotage opérationnel des services et des équipes (hébergement, restauration, maintenance). Organisation d'évènements (mariage, séminaires, congrès 400 pax...). Propositions commerciales, devis, factures. Exploitation hôtelière et gestion administrative du personnel.
01/2022 - 12/2022 — Directrice Adjointe
Responsable des commerces (bar restaurant, snack ...) - 25 employés. Recrutement et intégration d'équipes pluridisciplinaires. Création de partenariats locaux. Suivi du projet d'extension du site.
01/2019 - 12/2021 — Directrice Adjointe Bar Tapas
Supervision de l'activité et traitement des situations sensibles. Gestion des caisses, des stocks, des fournisseurs.
01/2018 - 12/2019 — Manager Food & Beverage & Pro Bartender
Gestion et fidélisation d'une clientèle VIP internationale. Organisation d'évènements (contractualisation, devis, facturation...).
01/2016 - 12/2016 — Manager Bar
01/2013 - 12/2015 — Manager Pool Bar
Gestion du pool bar dans le cadre d'un Working Holiday Visa en Australie.
01/2012 - 12/2017 — Responsable d'Animation
Supervision d'équipes d'animateurs internationaux. Conception des programmes d'animations et des plannings. Adaptation stratégique de l'offre pour une clientèle internationale et multiculturelle.
Assistante évènementiel + Bartender

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Pack Office, Canva, Rigueur organisationnelle, Esprit d'analyse & autonomie, Anticipation & discernement,

Proactivité & leadership, Fiabilité & diplomatie, Savoir être, Pilotage global de l’activité (optimisation, organisation, priorisation), Gestion de projets (suivi opérationnel, coordination, gestion des imprévus), Organisation & logistique (planification, réunions, événements, déplacements), Gestion des prestataires (coordination, négociation, suivi), Communication & relationnel (interface direction, équipes, clients, partenaires), Sens du service (discrétion, confidentialité, réactivité, qualité relationnelle)

Permis

Permis B

Loisirs

Sport, Musique, Décoration, Rénovation de biens et mobilier, Voyages : Europe, Asie, Indonésie, Floride, Amérique Centrale, Australie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.