

31770 Colomiers
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2608201522



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : à Centre du 24 Juin
DEP Secrétariat

12/2009 : à IFOCOP
Option Administrative comptabilité

12/2004 : Bac +2 à Université du Mirail
DEUG Géographie

Expériences professionnelles

08/2024 - 07/2026 :
Assistante administrative chez CÉgep De Sherbrooke sur Sherbrooke
Gestion de boîte mail et de l'agenda du directeur de secteur, accueil des étudiants et des enseignants, réservation de salles, préparation d'événements et déplacements, comptabilité et suivi des achats.

01/2023 - 12/2024 :
DEP Secrétariat chez Centre Du 24 Juin sur Sherbrooke

01/2021 - 12/2022 :
Assistante administrative chez Fsi (fournisseur De Système De Sécurité) sur Colomiers
Gestion de l'agenda des techniciens et des rendez-vous clients, accueil de la clientèle, préparation de la paie pour le comptable, facturation, suivi des paiements, relance fournisseurs, rapprochement bancaire, commande de matériel.

01/2014 - 12/2020 :
Assistante administrative chez Mathez Intracom sur Nice
Gestion d'un portefeuille client pour les déclarations d'échanges de biens auprès des douanes (DEB), facturation, relance client.

01/2009 - 12/2014 :
Assistante administrative chez Help Et Glca sur Nice
Comptabilité courante (facturation, rapprochement bancaire, paiement des factures fournisseurs, relance, classement, archivage).

01/2005 - 12/2008 :
Gouvernante d'étage sur Nice
Gestion de l'étage dans divers hôtels de Nice et Monaco (Negresco, Méridien, etc.).