Juriste Immobilier Senior

95100 Argenteuil · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2608201632

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2013-10-31 — École du Barreau (EFB)
Formation EFB
2010-12-31 — Bac +5 — Université Paris Est-Créteil
Master 2 — Droit des Affaires

Expériences professionnelles

2025-11-01 - à ce jour — Juriste Immobilier Senior

Accompagnement dans la négociation et la rédaction des BEFA en collaboration avec l'équipe Développement. Suivi de tous les aspects légaux de la société et gestion des dossiers contentieux. Support juridique auprès de l'Asset Management et des équipes projets et techniques.

2023-01-01 - 2025-10-31 — Juriste Senior en Droit Immobilier

Gestion du portefeuille de baux : négociation, rédaction et suivi des baux commerciaux et des cessions de fonds de commerce et de droit au bail. Assistance des opérationnels dans le cadre de la gestion immobilière quotidienne. Gestion du précontentieux et contentieux en lien avec les conseils externes. Veille juridique et suivi des procédures internes de compliance.

2021-09-01 - 2022-12-31 — Responsable Juridique

Accompagnement juridique des équipes CAREIT ASSET & PROPERTY MANAGEMENT : gestion locative, acquisitions/cessions d'actifs, baux commerciaux et sinistres. Support juridique pour CAREIT PROJECT MANAGEMENT & PROMOTION : maîtrise d'ouvrage, CPI, VEFA, BEFA et contrats de réservation. Suivi corporate, rédaction des NDA, mandats de gestion, veille juridique, loi Hoguet, RGPD et RSE.

2017-01-01 - 2021-08-31 — Juriste Immobilier

Conseil à la Direction Immobilière : rédaction et suivi des baux commerciaux, renouvellements, avenants, congés et contentieux. Accompagnement de l'asset management et des chefs de projets immobiliers pour la maîtrise d'ouvrage. Veille juridique en droit immobilier, urbanisme et environnement.

2013-10-01 - 2016-12-31 — Collaboratrice - Droit Immobilier

Gestion et suivi de dossiers en baux commerciaux : rédaction de projets de baux, protocoles, renouvellements, audits. Rédaction de conclusions en contentieux civil, commercial et procédures collectives. Audiences de plaidoiries.

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Négociation de contrats, Suivi des transactions immobilières, Anticipation des risques, Veille juridique, Pack Microsoft 360, Airtable, Slack, Google Drive, Esprit de synthèse, Rigueur, Capacité d'adaptation, Esprit d'équipe

Permis

Permis B

Loisirs

Fitness, Pilate et Yoga, Blog de lecture avec une newsletter mensuelle, Organisation de cession de lecture, Parents - Enfants

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.